

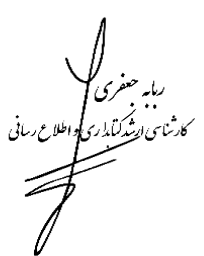
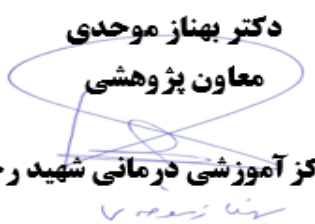
کد شناسه: RH-QML-FO-04-06				توسعه (فیزیکی و ساختاری) ، تجهیزات ، ارتقاء منابع چاپی و الکترونیکی واحد کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی									G هدف کلان :	
تاریخ تهیه : ۹۵/۰۹/۱۵				ایجاد چارت تشکیلاتی کتابخانه جذب نیروی انسانی جهت فعالیت ها و فرایندهای امور کتابخانه در شیفت عصر و شب									S استراتژی :	
تاریخ بازنگری : ۱۴۰۳/۱۲/۱۵				ایجاد ساختار تشکیلاتی و منابع انسانی واحد کتابخانه طبق دستورالعملهای اعتباربخشی و استانداردهای کتابداری (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)									O هدف اختصاصی :	
تاریخ ابلاغ : ۱۴۰۳/۱۲/۲۴													هدف عملیاتی :	
				• میزان ایجاد چارت تشکیلاتی کتابخانه • میزان جذب منابع انسانی جهت فعالیت ها و فرایندهای امور کتابخانه در شیفت عصر و شب									شاخص برنامه :	
میزان پیشرفت برنامه				سهم هر فعالیت از برنامه	شاخص ارزیابی	منابع مورد نیاز			زمان پایان	زمان شروع	مسئول پایش	مسئول اجرا	نام فعالیت	ردیف
سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم			مالی	انسانی	فیزیکی						
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰				*	*	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱		کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی ایجاد ساختار تشکیلاتی و منابع انسانی واحد کتابخانه طبق دستورالعملهای اعتباربخشی و استانداردهای کتابداری (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)	۱
۲۰	۳۰	۳۰	۲۰				*		۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱		کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان	برنامه ریزی جهت مدیریت منابع انسانی کتابخانه و افزایش فعالیت	۲

													کتابخانه جهت ساعات غیر اداری : (شیفت عصر و شب) - مکاتبه با معاون پژوهشی بیمارستان - هماهنگی و مکاتبه با دفتر ریاست و مدیریت فراخوان جذب دانشجو یا کارمند پاره وقت جهت کتابخانه	
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰				*		۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱	کتابدار	کتابدار- تیم اجرایی	برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی سالیانه جهت کاربران کتابخانه	۳
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰				*		۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱	rcrdu	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	مشارکت در جلسات آموزشی- پژوهشی بیمارستان	۴
۴۰	۳۰	۱۰	۲۰				*		۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۳/۱۲/۱	معاونت تحقیقات و فناوری	کتابدار	شرکت در جلسات توانمندسازی کتابداران در سطح استان - سیستم های جدید کتابداری - روشهای جستجوی منابع - کارگاههای مرتبط با کتابدار آموزش سایت به صورت پیشرفته	۵

۶	برنامه ریزی جهت ایجاد چارت تشکیلاتی کتابخانه طبق دستورالعملها و استانداردهای کتابداری و اعتباربخشی	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۱۴۰۳/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	*				۲۰	۱۰	۳۰	۴۰
۷	تدوین شرح وظایف و حدود انتظارات از کارمند شیفت عصر و شب	کتابدار- تیم اجرایی	۱۴۰۳/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	*				۲۰	۱۰	۳۰	۴۰
۸	برنامه ریزی جهت ارزیابی کتابدار / کتابداران طبق چک لیستهای ارزیابی وزارتی - معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه علوم پزشکی البرز - معاونت تحقیقات فناوری وزارت بهداشت	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۱۴۰۳/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	*				۲۰	۱۰	۳۰	۴۰
۹	برنامه ریزی جهت تجهیز کلینیک بیمارستان به منابع انسانی / کتابدار جداگانه (حداقل صبح ها)	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۱۴۰۳/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	*				۲۰	۱۰	۳۰	۴۰
۱۰	برنامه ریزی جهت برگزاری وبینار آشنایی با کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی (منابع کتبی- خدمات کتابخانه و...)	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۱۴۰۳/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	*				۲۰	۱۰	۳۰	۴۰

۱۱	برنامه‌ریزی جهت برگزاری تور آشناسازی با کتابخانه جهت دانشجویان جدیدالورود و پرسنل جدیدالاستخدام			کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان			۱۴۰۳/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	*				۲۰	۱۰	۳۰	۴۰
	میانگین															
پایش برنامه عملیاتی ۱۴۰۴																
ردیف	تاریخ	گزارش پایش سه ماهه		تجزیه و تحلیل				راهکارهای اصلاحی								
سه ماهه اول																
سه ماهه دوم																
سه ماهه سوم																
سه ماهه چهارم																
گانت چارت:																
فعالیت		ماه ۱	ماه ۲	ماه ۳	ماه ۴	ماه ۵	ماه ۶	ماه ۷	ماه ۸	ماه ۹	ماه ۱۰	ماه ۱۱	ماه ۱۲			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نام و امضاء تهیه کنندگان	نام و امضاء تأیید کننده	نام و امضاء ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه) 	دکتر بهناز موحدی معاون پژوهشی مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی 	دکتر طاهره صادقی (رئیس مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی)